

2024

OMAVALVONTASUUNNITELMA



Maiivita
Parempaa elämää



1.1.1

OMAVALVONTASUUNNITELMA

LOKAKUU 2024

Sisälllys

1	OMAAVALVONTASUUNNITELMAN TARKOITUS	3
2	PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	4
2.1	PALVELUJA TUOTTAVA PALVELUYKSIKÖ 1: Päihde- ja mielenterveysongelmiin vastaava sosiaalityö ja -ohjaus, 24 paikkaa	4
2.2	PALVELUJA TUOTTAVA PALVELUYKSIKÖ 2: Päihdekuntoutujien sosiaalihuollon laitoshoido, 12 paikkaa	5
3	TOIMITILAT	7
4	HENKILÖSTÖ	7
4.1	REKRYTOINNIN PERIAATTEET	7
4.2	PEREHDYTTÄMINEN	8
4.3	LISÄKOULUTUS	8
5	ASIAKKAIDEN TURVALLISUUS JA HYVINVOINTI	9
6	POTILAAN ASEMA JA OIKEUDET	10
6.1	POTILAAN KOHTELU	10
6.2	ITSEMÄÄRÄÄMISOIKEUS	11
6.3	HOITO ON VAPAAEHTOINEN	11
7	SÄÄNTÖJÄ	11
7.1	POTILAAN OSALLISUUS	11
8	HOITO-OHJELMA, KOKO PERHEEN SAIRAUUS	12
8.1	PERUSHOITO	13
8.2	JATKOHOITO	14
8.3	LISÄVIKKO JA VIERAILUOIKEUS	14
8.4	NIVELVAIHE	14
8.5	OMATYÖNTEKIJÄ	15
9	ASIAKKAAN OIKEUSTURVA	15
10	HYVINVOINTIA, KUNTOUTUSTA JA KASVUA TUKEVA TOIMINTA	16
10.1	RAVITSEMUS	16
10.2	HYGIENIAKÄYTÄNNÖT	17
10.3	INFEKTIOIDEN TORJUNTA	17
10.4	TERVEYDEN- JA SAIRAANHOITO	18

10.5	RISKIENHALLINNAN JÄRJESTELMÄT JA MENETTELYTAVAT.....	18
10.6	HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT RISKIT.....	19
10.7	LÄÄKEHOITON JA SEN TOTEUTTAMISEEN LIITTYVÄT RISKIT.....	19
10.8	TIETOSUOJAAN JA -TURVAAN LIITTYVÄT RISKIT.....	19
10.9	PALVELUNTUOTTAMISEEN JA HOITON LIITTYVÄT RISKIT.....	20
10.10	YKSIKÖN TILOIHIN LIITTYVÄT RISKIT.....	20
10.11	UHKAAVAT TILANTEET.....	20
10.12	TIEDOTTAMISEEN LIITTYVÄT RISKIT.....	20
10.13	RISKIENHALLINNAN TYÖNJAKO.....	21
11	YHTEISTYÖ TURVALLISUUDESTA VASTAAVIEN TOIMIJOIDEN JA VIRANOMAISTEN KANSSA.....	21
12	ARVOT, TOIMINTA-AJATUS JA PERIAATTEET.....	22
13	REFERENSSIT.....	23
14	HENKILÖKUNNAN KOULUTUSSUUNNITELMA.....	23

1 OMAVALVONTASUUNNITELMAN TARKOITUS

Tämän omavalvontasuunnitelman tavoitteena on varmistaa laitoksen tarjoaman riippuvuushoitopalvelun korkealaatuisuus, turvallisuus ja vaikuttavuus. Suunnitelmassa kuvataan laitoksen toimintatavat, laadunvalvontakeinot sekä menettelytavat mahdollisten ongelmatilanteiden varalta.

Tavoitteena on suunnitelman avulla jatkuvasti parantaa palveluiden laatua sekä varmistaa toiminnan vastaavan voimassa olevia säädöksiä ja ohjeita. Suunnitelma käsitellään säännöllisesti henkilöstöpalavereissa, joissa asianosaisilla on mahdollisuus esittää muutosehdotuksia. Suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan jatkuvasti, ja se hyväksytään yhteisesti. Ajantasaisuus varmistetaan kuitenkin vähintään kerran vuodessa järjestettävässä kehittämissäpäivässä. Tärkeä osaa omavalvontaamme on asiakaspalautteen kerääminen, jonka pohjalta tarkkailemme ja arvioimme hoidon laatua, tehden jatkuvaa kehitystyötä.

Vuoden 2022 kehittämiskohteina on ollut mm. jatkohoidon ryhmänvetäjien koulutus ja läsnäolon seurannan parantaminen. Vuoden 2023 kehittämiskohteiksi tuli kirjaaminen ja tunteiden käsittelytaidot. Kuluvana vuonna 2024 olemme kiinnittäneet huomiomme henkilökunnan jatkuvaan koulutukseen.

Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävänä ruokasalin sisäänkäynnin läheisyydessä sijaitsevalla ilmoitustaululla ja verkossa siten, että asiakkaat, omaiset ja yksikön omavalvonnasta kiinnostuneet voivat tutustua siihen ilman erillistä pyyntöä.

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa:

Nimi: Teuvo Keränen.

Puhelin: 0400 983 464

Sähköposti: Teuvo.keranen@gmail.com

Laadittu pvm. 30.11.2023 Tarkistettu pvm. 11.10.2024

2 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Toimintayksikön nimi: Maivita oy

Y-tunnus: 2886027-2

Osoite: Muntsilantie 19, 14680 Alvettula

Kunnan nimi: Hämeenlinna

Yhteystiedot: info@maivita.fi

0400 315 069

Hyvinvointialue: Oma Häme

2.1 PALVELUJA TUOTTAVA PALVELUYKSIKKÖ 1: Päihde- ja mielenterveysongelmiin vastaava sosiaalityö ja -ohjaus, 24 paikkaa

Palvelua antava henkilöstö: Amk-tutkinto ja/tai ylempi korkeakoulututkinto

Sosiaalihuollon ammattihenkilöt: 0,3

sosiaali- ja terveysalan perustutkinnot ja muut työntekijät

Lähihoitajat: 0,7

Tuki- ja muihin tehtäviin varattu oma erillinen henkilöstö ja ostopalvelut: 1,0

Vastuuhenkilö ja muu toimintayksikön hallinnollinen työ: 0,2

2.2 PALVELUJA TUOTTAVA PALVELUYKSIKKÖ 2: Päihdekuntoutujien sosiaalihuollon laitoshoido, 12 paikkaa

Palvelua antava henkilöstö: Amk-tutkinto ja/tai ylempi korkeakoulututkinto

Terveystenhuollon ammattihenkilöt: 0,5 (oma)

Sosiaalihuollon ammattihenkilöt: 1,5

sosiaali- ja terveystenalan perustutkinnot ja muut työntekijät

Lähihoitajat: 4,0

Tuki- ja muihin tehtäviin varattu oma erillinen henkilöstö ja ostopalvelut: 2,0

Vastuuhenkilö ja muu toimintayksikön hallinnollinen työ: 0,3

Minnesota-mallinen hoito riippuvuuksiin: päihderiippuvais peliriippuvaiset ja läheisriippuvaiset.

Asiakaspaikkoja: 24 + 12

Esihenkilö: Orvokki Seppelin

Sosionomi, Toiminnanjohtaja

Vastuuhenkilö: Marika Ahonen

Terveystieteiden maisteri, sairaanhoitaja

Puhelin: Orvokki: 050 512 9628

toimisto: 0400 315 069

Sähköposti: orvokki@maivita.fi

Aluehallintoviraston / Valviran luvan myöntämisaikajakohta 14.3.2019. Lupa on myönnetty Yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen.

Ilmoituksen ajankohta 11.6.2018

Päivitetty: 5.9.2024

Palveluala: Ilmoituksenvaraiset sosiaalipalvelut

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat:

Vastaanotto / käyntiosoite

Lammin Lääkäriasema Oy

Mommilantie 4

16900 Lammi

toimisto@lamminlaakariasema.fi

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

Palveluntuottaja varmistaa ostopalvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden asiakaspalautteella

3 TOIMITILAT

Tilojen käytön periaatteet

Terapiatilat ovat käytössä ryhmäterapiaa varten. Luentotilassa järjestetään infot ja läheisviikonloput. Lisäksi on pienhuoneet yksilöterapiaa varten. Lääkkeitä varten on lukittu lääkekaappi lukitussa hoituhuoneessa.

Keittiö ja siihen kuuluva taukotila on asiakkaiden vapaassa käytössä, jossa he voivat omatoimisesti tai yhdessä valmistaa välipaloja, keittää kahvia, laittaa ruokaa.

Saunat ovat vapaassa käytössä.

Taideterapiatila tarvikkeineen on asiakaskunnan käytettävissä.

Majoitushuoneet ovat valmiiksi sisustettuja huoneita, jossa on kaikki tarpeellinen mm. säilytystilaa henkilökohtaisille tarvikkeille.

Rakennuksesta löytyvät myös tilat mm. henkilökunnalle, sekä toimisto.

4 HENKILÖSTÖ

Henkilöstön määrä: 14

Sosionomeja 2

Lähihoitajia 5

Sairaanhoitajia 2

Mielenterveys- ja päihdetyön ammattitutkinto 2

Muu koulutus 3

4.1 REKRYTOINNIN PERIAATTEET

Rekrytoidessamme kiinnitämme huomiomme erityisesti henkilön soveltavuuteen ja luotettavuuteen. Tarkastamme sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeuksia koskevat rekisteritiedot sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden

keskusrekisteristä (Terhikki/Suosikki). Tämän lisäksi meillä on rakenteeseen, osaamiseen ja arvoihimme liittyviä periaatteita, joista henkilökunta sekä työnhakijatkin ovat tai tulevat olemaan tietoisia.

Vaadimme ammatillisen koulutuksen (lähihoitaja tai sosionomi yms.) lisäksi mm. tehtävien edellyttämää riittävää suullista ja kirjallista kielitaitoa, sekä omakohtaista toipumiskokemusta Minnesota-mallisessa hoidosta.

4.2 PEREHDYTTÄMINEN.

Uusille työntekijöille kuuluu perehdytys. Aluksi hän on mukana seuraamassa ns. työtettä. Samalla hänet perehdytetään omavalvontasuunnitelman sisältöön, sen noudattamiseen sekä mm. Yksityisyyden / salassapitovelvollisuuden toteuttamiseen.

Yllä olevaa varten on myös erillinen henkilöstön ohjekansio, joka toimii apuna perehdytyksessä. Tämä ohjekansio on nähtävissä toimistossa.

Päihdeohjaajan perehdytys kestää vähintään kuukauden, jonka jälkeen hän voi tehdä itsenäisesti työtä. Edellisen lisäksi työntekijää kuullaan ja haastatellaan hänen tuntemuksistansa ja työnteon omaksumisesta varmistaaksemme hänen kykynsä aloittaa itsenäinen työskentely.

4.3 LISÄKOULUTUS.

Henkilöstölle annetaan mahdollisuus osallistua osaamista täydentäviin ja tukeviin koulutuksiin ja opintoihin. Halukkuudesta ja tarpeesta osallistumiseen keskustellaan mm. kehityskeskustelujen yhdessä. Henkilöstön koulutussuunnitelma on osa toimintasuunnitelmaa. ks. kohta ”Henkilökunnan koulutussuunnitelma”.

5 ASIAKKAIDEN TURVALLISUUS JA HYVINVOINTI

Noudatamme lakia potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992). Huolehdimme potilaiden oikeudesta laadukkaaseen hoitoon, avoimeen viestintään, informaatioon ja hoitoprosessiin osallistumiseen. Kunnia-asiamme onkin turvata tasa-arvoinen, läpinäkyvä, turvallinen ilmapiiri. Ohjaava ajatus on kanssaihminen kunnioittaminen. Kunnioitamme anonymiteettiä, osallistumme terapiaan sekä saavumme sinne ajoissa. Vaikka Maivitassa on oma huoltohenkilökunta, omien jälkien siivoaminen on yksi askel tavoiteltaessa raitista aikaansaavaa elämää. Yhteisten pelisääntöjen noudattaminen luo turvallisen ilmapiirin, johon on hyvä heittäytyä.

Puhelimet ja tietokoneet ovat käytössä tiettyinä ennalta sovittuna aikana. Puhelimet säilytetään niille varatussa tilassa toimistossa, jossa ne on myös mahdollista ladata. Juoksevia asioita voi hoitaa toimistolla tarpeen mukaan. Autamme asiakasta mm. erilaisten hakemusten tekemisessä hänen niin halutessaan.

Ohjeet käydään läpi kerran viikossa koko potilasryhmän kanssa, tyypillisesti maanantaisin. Asiakkailla on omassa käytössään ohjekansio, joka sisältää mm. Maivitan ohjeet siitä, kuinka milloinkin toimimme talossa. Ohjeita muokataan tarpeen mukaan, myös potilaiden toiveesta. Nämä ohjeet ovat nähtävillä yhteisessä oleskelutilassa aulassa. (TV-huone)

Hätätilanteita varten on ennalta määritellyt toimintaohjeet, koskien mm. lääketieteellisiä hätätilanteita, tulipaloa tai väkivallan uhkaa. Näistä henkilökuntaa ohjeistetaan erikseen mm. henkilöstöpalavereissa.

Päihdehoito on lääkkeetön. Asiakas ei voi käyttää keskushermostoon vaikuttavia lääkkeitä (PKV-lääkkeet). PKV-lääkkeiden alasajosta päättää lääkäri. Lääkkeiden alasajo aika pidentää perushoitoajaksoa. Asiakkaan omat sairauksiin määrätyt lääkkeet säilytetään lukollisessa lääkekaapissa ja hän ottaa itse lääkkeensä suunnitelman mukaan. Lääkehoidosta vastaa lääkäri Juho Nummenmaa.

6 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Asiakkaan tullessa hoitoon, hänen kanssaan tehdään hoitosopimus ja kirjaus Sofia-potilastietojärjestelmään. Allekirjoituksellaan asiakas hyväksyy hoitolaitoksen säännöt ja käytännöt. Lääkärintarkastus pyritään järjestämään mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään saapumista seuraavana arkipäivänä. Lääkärintarkastuksessa arvioidaan potilaan soveltuvuus hoitoon sekä mahdollinen alasajo. Hoitoaika alkaa ensimmäisestä lääkkeettömästä päivästä. Tyypillinen alasajo kestää yleensä 3–5 vrk. Tämän jälkeen hoitosuunnitelmaa tarkennetaan mm. hoidon keston suhteen.

Tarjoamamme hoito perustuu vapaaehtoisuuteen. Hoidon voi halutessaan keskeyttää milloin tahansa.

6.1 ASIAKKAAN KOHTELU

Maailmanlaajuisesti Minnesota-mallisen hoidon eettiset arvot ovat hyvin korkealla, noudatamme niitä vankkumatta. Kohtelemme aina potilaitamme tasavertaisesti ja kunnioittaen. Iällä, sukupuolella, koulutuksella, etnisellä taustalla tai yhteiskunnallisella asemalla ei ole hoidossamme merkitystä.

Toimintaamme ohjaavat mm. potilaan oikeudet tiedonsaannista, itsemääräämisestään ja tietosuojasta. Kiinnitämme erityisesti huomiota epäasialliseen tai loukkaavaan käytökseen asiakasta kohtaan ja reagoimme viipymättä. Tarvittavat korjaavat toimenpiteet tehdään viipymättä. Asiasta keskustellaan aina yhdessä henkilökunnan ja asiakkaan kanssa. Mikäli asiakas ei ole halukas tapaamiseen ja keskusteluun, ohjataan hänet antamaan kirjallinen huomautus ja hänelle annetaan sosiaaliamiehen yhteystiedot.

AA:n perinteen mukaisesti kutsummekin asiakkaita vain etunimellä kunnioittaen nimettömyyttä. Tarjoamamme hoito perustuu vapaaehtoisuuteen ja sen voi halutessaan keskeyttää milloin tahansa. Jatkohoito suunnitellaan aina yhdessä asiakkaan kanssa, kuunnellen häntä ja arvioiden hänen omaa tukensa ja avun tarvetta. Uudet asiakkaat otetaan vastaan halaten. Tapanamme onkin halata toisemme aamuisin. Halaamiseen kysymme luvan.

6.2 ITSEMÄÄRÄÄMISOIKEUS

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Sosiaalihuollon palveluissa jokaisella on oikeus tehdä omaa elämäänsä koskevia valintoja ja päätöksiä.

6.3 HOITO ON VAPAAEHTOINEN

Hoitosopimuksen allekirjoituksen yhteydessä asiakas sitoutuu noudattamaan hoitolaitoksen sääntöjä, kuten päihitteettömyyttä, ohjeita ja hoito-ohjelmaa. Hoito perustuu kuitenkin vapaaehtoisuuteen ja sen voi halutessaan keskeyttää milloin tahansa.

7 SÄÄNTÖJÄ

Puhelimen käyttö on rajoitettua, henkilökohtaisiin puheluihin on mahdollisuus tiistai-iltaisina. Juoksevia asioita voi kuitenkin hoitaa lounastauoilla toimistolla. Oman turvallisuuden takia ensimmäiseen viiteen päivään ei saa liikkua yksin ns. kramppivaaran vuoksi. Kaupassa tai apteekissa ei tule käydä yksin, mukana on toinen asiakas tai henkilökuntaa.

Asiakas luovuttaa lääkkeensä hoitolaitoksen lääkekaappiin, josta hän saa ne aamu- ja iltaringin jälkeen tai muuna yhdessä sovittuna aikana.

7.1 ASIAKKAAN OSALLISUUS

Asiakaspalautetta kerätään viikoittain ns. fiilingissä maanantaisin. Palautteet käsitellään henkilöstön viikkopalaverissa. Asiakkaan kotiutuessa perushoitajaksolta, hän täyttää kirjallisen palautelomakkeen, jonka hän palauttaa yhteisissä tiloissa olevaan postilaatikkoon.

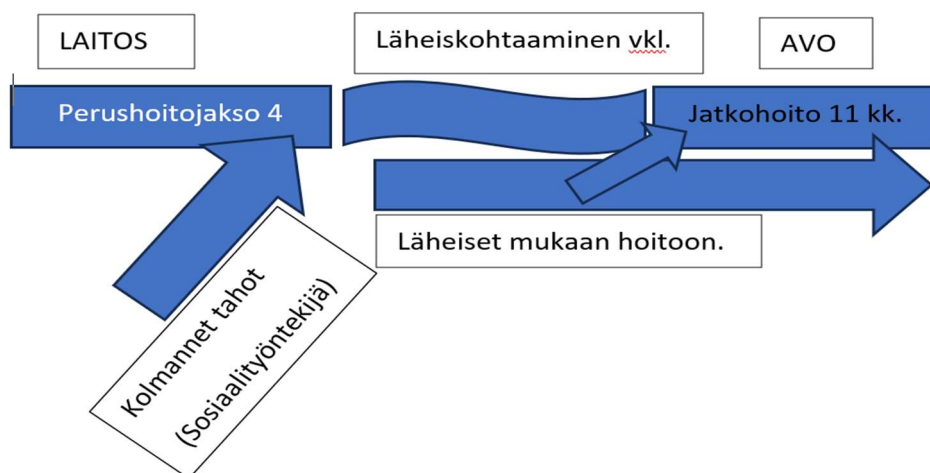
Asiakas tekee hoidon viimeisinä päivinä suunnitelman, jonka yhteydessä myös annetaan palautetta hoidon toteutumisesta ja omista tuntemuksista. Palautteet käsitellään tarvittaessa henkilöstöpalaverissa. Läheisiltä pyydetään myös palautetta läheisviikonlopun yhteydessä sunnuntaipäivän päätteeksi.

Kaikki asiakaspalautteet käsitellään viikkopalaverissa ja siinä yhteydessä sovitaan mahdolliset korjaustoimenpiteet. Mikäli palaute vaatii ei välittömiä isompia muutoksia toiminnassa, tämä käsitellään henkilöstön vuosittaisessa kehittämissäpäivässä.

8 HOITO-OHJELMA, KOKO PERHEEN SAIRAUS

Hoito koostuu n. neljän viikon perushoitajaksosta ja 11 kuukauden avo-jatkohoitojaksosta. Hoidon aikana asiakas saa ymmärryksen päihde- ja peliriippuvuudesta sairautena. Perushoitajakso sisältää mm. oman elämäntarinan kertomisen ja viikonlopun mittaisen läheiskohtaamisen, joiden tarkoituksena on auttaa asiakasta näkemään riippuvuuden aiheuttamia ilmiöitä niin hänen itsensä, kuin läheistensäkin elämässä.

Asiakkaalla on ikuinen vierailuoikeus, kunhan pysyy yhtäjaksoisesti raittiina. Kohtaamisessa olleet läheiset ovat oikeutettuja Maivitan avo-jatkohoitoryhmiin korvauksetta. **Läheisillä on aina mahdollisuus ottaa yhteyttä hoitolaitokselle ja keskustella asiantuntijan kanssa hoitoon liittyvissä asioissa tai koskien heidän huoliaan ja murheitaan.**



8.1 PERUSHOITO

Perushoito täysihoidolla kestää nonstop-rakenteen takia tyypillisesti 28–32 vrk. Riippuen tulotilanteesta hoitoa voidaan jatkaa aina 42 vrk. asti. Tällaisen erityistilanteen muodostaa esimerkiksi lääkkeiden alasajo, mikä jatkaa hoitoa tyypillisesti muutamilla päivillä.

Hoidon rakenteen takia kotiutumispäivä on tyypillisesti sunnuntai. Asiakkaan saapuessa hoitoon keskiviikkona puolen päivän jälkeen, hoitopäiviä muodostuu 32, koska hoitopäivät lasketaan tällöin seuraavasta maanantaista alkaen. Kotiutuspäivä päätetään kuitenkin lopullisesti vasta läheisviikonlopusta saadun vasteen jälkeen.

Hoidon alkuun kuuluu lääkärinämme Juho Nummenmaan suorittama lääkärintarkastus Lammin lääkäriasemalla, jossa hän tekee mahdollisen alasajosuunnitelman. Lääkärimme on tavoitettavissa arkipäivisin.

Raitistuessaan ihminen kykenee havaitsemaan juovan tai pelaavan aikansa epänormaalien käyttäytymisen ja näin pystyy muuttamaan sitä. Hoidon aikana myös opetellaan tunnistamaan ja käsittelemään tunteita. Näin saadaan työkalut, joilla raittiutta hoidetaan.

Hoito on pääasiassa ryhmäterapiaa mutta jokaisella asiakkaalla on mahdollisuus yksilöterapiaan tarpeen mukaan.

I viikolla ryhmäytyminen ja päihdeinfo, viikon teema omanarvontunto.

II viikolla sukupuu ja luento läheisriippuvuudesta, viikon teema tunteet

III viikolla oman asiakas kertoo oman elämäntarinansa, viikon teemana raittiuden työkalut sekä läheisviikonloppu

IV viikolla käsitellään riippuvuuden seurauksia, luodaan jatkosuunnitelma, viikon teemana tulevaisuus.

Jokainen asiakas osallistuu talon ulkopuolisiin AA, NA ja/tai GA-ryhmiin, vähintään 4 kertaa perushoitojakson aikana.

Hoitosuunnitelmaa päivitetään viikoittain henkilökunnan maanantaipalaverissa, jossa käydään läpi jokaisen asiakkaan tilanne ja kyseisen viikon hoitotoimenpiteet. Päivitystä tehdään jatkuvasti tarpeen mukaan päihdeohjaajan toimesta.

8.2 JATKOHOITO

Jatkohoitosuunnitelma tehdään perushoitajakson viimeisellä viikolla yhdessä asiakkaan kanssa. Jatkohoito on viikoittainen 11 kk (48 kertaa) kestävä avohoitojakso, joka on äärimmäisen tärkeä ja erottamaton osa hoito-ohjelmaa opeteltaessa uutta raitista elämää.

Kerran viikossa kokoontuvia ryhmiä on ympäri Suomen. Tämän lisäksi tehdään muita suunnitelmia tarpeen mukaan tukemaan raittiutta. Yksi suunnitelmaan kiinteästi sidottu asia on lisäviikko, joka on noin kahden kuukauden kuluttua perushoidon loppumisesta. Pysyessään raittiina lisäpäiville voi tulla tarpeen mukaan koko loppuelämänsä ajan. Raittiuden katkeaminen (retkahdus) poistaa oikeuden lisäpäiville.

8.3 LISÄVIKKO JA VIERAILUOIKEUS

Perushoitajakson päättyessä sovitaan ensimmäisestä vierailujaksosta ns. lisäviikosta. Tyypillisesti noin kuukauden, kahden kuukauden päähän perushoitajakson päättymisestä. Tämän lisäksi asiakkaalla on ikuinen vierailuoikeus laitokselle, kunhan pysyy yhtäjaksoisesti raittiina.

8.4 NIVELVAIHE

Riippuvuussairaahan ongelmat ovat usein monialaisia ja monimuotoisia, joten yhteistyö muiden toimijoiden kanssa pyrittäessä kohti raittiutta on tärkeää. Yhteistyöverkostomme kattavat eri viranomaisia, järjestöjä, ammattilaisia ja muita sidosryhmät, jotka osallistuvat asiakkaiden hoitoon ja tukemiseen perushoitajakson jälkeen. Yhteistyötä voi olla esimerkiksi terveyskeskusten, sosiaalipalveluiden, psykologien ja vertaistukiryhmien kanssa, Maivitan oman jatkohoidon lisäksi.

Maksusitoumuksella kuntoutukseen tulevan paikan on varannut yleensä hyvinvointialueen työntekijä. Hänelle ilmoitetaan, kun asiakas on saapunut ja yleensä samalla sovitaan yhteinen verkostopalaveri. Saapumisesta ilmoittaa tyypillisesti potilassihteeri sopien verkostopalaverin. Verkostopalaveri on yleensä asiakkaan kolmannella viikolla, jolloin palaverissa voidaan sopia myös tarvittavista jatkosuunnitelmista. Verkostopalaveriin osallistuu asiakkaan lisäksi päihdeohjaaja.

Päihde- / peliriippuvuushoidosta tehdään hoitoyhteenvedo, joka lähetetään hoitopaikan varanneelle taholle. Hoitoyhteenvedo saadaan Sofia-asiakastietojärjestelmästä. Hoitoyhteenvedon tekee ja toimittaa potilassihteeri tai toiminnanjohtaja.

Haluamme palveluidemme olevan läpinäkyviä, asiakaslähtöisiä, saumattomasti integroitua osaksi laajempaa palvelujärjestelmää ja yhteistyöverkostoja. Tämä auttaa tukemaan asiakkaidemme hyvinvointia ja tarpeiden täyttymistä. Näin varmistetaan mahdollisimman laadukas nivelvaihe siirryttäessä hoitolaitoksesta omalle paikkakunnalle

Yhteistyökäytännöissä voi olla pieniä eroavuuksia eri hyvinvointialueiden kanssa. Toimimme lähettävän tahon kanssa sovittujen käytäntöjen mukaan

8.5 OMATYÖNTEKIJÄ

Asiakkaan omatyöntekijä on viikolla vuorossa oleva vakituinen päihdeohjaaja.

9 ASIAKKAAN OIKEUSTURVA

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot

MAIVITA: Orvokki Seppelin, toiminnanjohtaja, orvokki@maivita.fi

Potilasasiavastaava: Pirkanmaan hyvinvointialue (ma – to klo 9–11) p. 040 190 9346,

potilasasiavastaava@pirha.fi

sosiaalivastaava@pirha.fi p. 040504 5249

Oma-Häme takaisinsoittopalvelu (ma – to klo 8–12) p. 03 629 3210

Kainuun hva (ma-ti ja to klo 8–11) p. 044797 0548

Kymenhva p. 040 728 7313

Kuluttajaneuvonta puh 029 553 6901

10 HYVINVOINTIA, KUNTOUTUSTA JA KASVUA TUKEVA TOIMINTA

Psykososiaalinen riippuvuushoito on lähtökohtana kokonaisvaltaiselle toipumiselle. Koko hoitokokonaisuuden tarkoitus on edistää ja vahvistaa asiakasta em. osa-alueilla.

Perushoitajakson aikana potilaille on käytössä liikunta- ja kuntosali. Ympäristö tarjoaa hyvät mahdollisuudet lenkkeilyyn, kesällä uimiseen ja talvella avantouintiin.

10.1 RAVITSEMUS

Yksi päihdehoitoon kuuluva osa-alue on riittävän ja monipuolisen ravinnon, sekä riittävän unen saanti. Nämä kuuluvat keskustelun tasolla oleellisesti hoitoon. Asiakkaiden käytössä on jääkaapit ja pakastimet, joihin henkilökunta tuo asiakkaiden toiveiden mukaan ruokaa. Ruoka-aineallergiat ja erityisruokavaliot huomioidaan.

Aamupalan asiakkaat laittavat itse tai yhdessä. Lounas käydään syömässä kahvila-ravintola EloTähdessä tai muussa vastaavassa paikassa. Päivällinen tehdään itse tai yhdessä. Kesällä on hyvät mahdollisuudet grillailuun. Välipaloja jokainen saa ottaa vapaasti, kahvia, hedelmiä jne.

Karkkipäivä on perjantaisin. Mikäli huomaamme asiakkaalla puutteita ravitsemuksessa ohjaamme lääkärin vastaanotolle tarkempaan ja ammatilliseen tarkastukseen.

10.2 HYGIENIAKÄYTÄNNÖT

Hoitolaitoksella on asianmukaiset wc ja sosiaalityilat varustettuna mm. käsienpesu mahdollisuudella. Toimipisteessä on käytettävissä kaksi saunaa ja suihkut. Saunan voi lämmittää aina halutessaan.

Hoitolaitoksen tilat siivotaan säännöllisesti ja siisteyteen kiinnitetään erityistä huomiota. Hoitolaitoksella on oma siistijä, joka vastaa siivouksesta ja hygieniasta.

Ruokailusta ja keittiöstä vastaavalla henkilökunnalla on hygieniapassit.

Hoitolaitoksen pyykit pesee henkilökunta omassa pesulassa, omilla koneilla. Asiakkaat pesevät itse henkilökohtaisen pyykkinsä siihen varatulla pesukoneella ja kuivurilla.

10.3 INFEKTIOIDEN TORJUNTA

Tartuntatautilain 17 §:n mukaan sosiaalihuollon toimintayksikön on torjuttava suunnitelmallisesti hoitoon liittyviä infektioita. Toimintayksikön johtajan on seurattava tartuntatautiin ja lääkkeille vastustuskykyisten mikrobien esiintymistä ja huolehdittava tartunnan torjunnasta. Johtajan on huolehdittava asiakkaiden ja henkilökunnan tarkoituksenmukaisesta suojauksesta ja sijoittamisesta sekä mikrobilääkkeiden asianmukaisesta käytöstä.

Hygieniayhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot

Marika Vihriäkoski p. 0400 315 069

10.4 TERVEYDEN- JA SAIRAANHOITO

Päihdehoitoon kuuluu ostopalveluna lääkäripalvelut. Hoidon alussa jokainen asiakas käy lääkärintarkastuksessa. Lammin lääkäriasemalta saa lääkärin ja sairaanhoitajan palvelut arkisin hyvin nopeasti, usein jo samana päivänä. Lääkäri kirjoittaa sairasloman perushoitajakson ajalle.

Toimipisteen henkilökunnalla on ensiapukoulutus (häätäensiapu). Äkillisissä sairastapauksissa, paikalle soitetaan matalalla kynnyksellä, välittömästi ambulanssi ja toimitaan heidän antamien ohjeiden mukaan.

Hammashoitoa varten varataan aika kiireellisissä tapauksissa Hämeenlinnan hammaspäivystyksestä. Kiireettömissä tapauksissa ohjataan omaan hammashoitolaan tai yksityiselle hammaslääkärille.

10.5 RISKIENHALLINNAN JÄRJESTELMÄT JA MENETTELYTAVAT.

Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtia arvioidaan asiakkaan saaman palvelun näkökulmasta. Riskit voivat aiheutua esimerkiksi toimintatavoista, asiakkaista tai henkilökunnasta. Usein riskit ovat monien virhetoimintojen summa. Riskinhallinnan edellytyksenä on, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen ilmapiiri, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän omaisensa uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä epäkohtia. Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskinhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi sekä toteutuneiden haittatapahtumien kirjaaminen, analysointi, raportointi ja jatkotoimien toteuttaminen.

10.6 HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT RISKIT

Perehdyttäminen pyritään järjestämään ensimmäisinä päivinä uudelle työntekijälle. Työvuorosuunnittelussa pyritään varmistamaan osaaminen, työvuorolistat ovat valmiina sovituksessa aikataulussa ja työvuorovaihdoksista sovitaan aina esimiehen kanssa. Vaara- ja uhkatilanteissa toimiminen on ohjeistettu henkilökunnalle. Yksikössä on hygieniaohjeet siivousta varten ja henkilökunta on koulutettu erityistilanteisiin infektioiden ja tarttuvien tautien suhteen. Toimintaohjeet ovat kaikkien tiedossa.

10.7 LÄÄKEHOITOON JA SEN TOTEUTTAMISEEN LIITTYVÄT RISKIT

Hoitoon tulevat käyvät ensin yksityisen omalääkärimme tarkastuksessa, varmistaaksemme henkilön olevan riittävässä psyykkisessä ja fyysisessä kunnossa, kyetäkseen ottamaan osaa hoito-ohjelmaan. Lääkäri myös suunnittelee mahdollisen ohjelman vieroitusoireiden alasajoa varten.

Yksikössä toimitaan lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Lääkehoidon vastuut on selkeästi määritelty, ja ne on käyty läpi henkilökunnan kanssa tiimikokouksessa. Jokaisen työntekijän lääkehoidon osaaminen varmistetaan. Lääkkeet säilytetään turvallisesti lukitussa lääkehoituhuoneessa sijaitsevassa lukitussa lääkekaapissa. Tämän huoneen sekä lääkejääkaapin lämpötiloja seurataan jatkuvasti. Seurantalomakkeet ovat helposti saatavilla lääkekaapin läheisyydessä. Lääkehoidossa tapahtuvia poikkeamia seurataan ja arvioidaan, ja tarvittaessa kehitetään turvallisempia toimintamalleja, myös läheltä piti -tilanteiden osalta. PKV-lääkkeiden kulutuksen seuranta on järjestetty asianmukaisesti.

10.8 TIETOSUOJAAN JA -TURVAAN LIITTYVÄT RISKIT

Henkilötietoja käsittelystä vastaavat henkilöt ovat tietoisia henkilötietolaki (1050/2018) ja tietosuojalaki (1052/2018) jotka käsittelevät henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja terveydenhuollossa. Heidät on opastettu käyttämään potilastietojärjestelmä Sofiaa. Asiakkaiden tietojen käsittely noudattaa GDPR-säädöksiä. Kaikki henkilöstöön kuuluvat ovat allekirjoittanut salassapitosopimuksen. Päihdehoitolaitoksemme noudattaa sääntöjä

asiakastietojen käsittelyssä ja suojaamisessa. Yksittäisen asiakkaan tietojen kirjaaminen on potilassihteerin ja toiminnanjohtajan vastuulla. He käyttävät ammatillista harkintaa siitä, mitkä tiedot kussakin tapauksessa ovat olennaisia ja riittäviä.

Koulutuksella varmistetaan, että noudatamme tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvä lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja ohjeita ja viranomais määräyksiä

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Teuvo Keränen, teuvo.keranen@gmail.com

10.9 PALVELUNTUOTTAMISEEN JA HOITON LIITTYVÄT RISKIT

Henkilöstömitoitusta ja osaamista seurataan suhteessa asukasmäärään ja hoitotarpeeseen. Työvuorosunnittelussa huomioidaan osaaminen ja tarve sekä tilannekohtaiset erityistarpeet selvitetään. Tehtävänkuvat käydään säännöllisesti työntekijöiden kanssa läpi ja huomioidaan vastuualueista nousevat tarpeet.

10.10 YKSIKÖN TILOIHIN LIITTYVÄT RISKIT

Liikkumisen turvallisuudessa on huomioitava lattioiden liukkaus silloin, kun vettä on lattialla. Paloturvallisuussuunnitelma on kaikkien luettava ja teemme ns. turvallisuuskävelyjä. Henkilökunta osallistuu paloharjoituksiin, joista vastaa Elmo Kolari.

10.11 UHKAAVAT TILANTEET

Toimintatavoista keskusteltu ja tuotu mahdollisuuksia esiin, esimerkiksi, tapaturmat, henkeen- tai terveyteen liittyvä vaaratilanne.

10.12 TIEDOTTAMISEEN LIITTYVÄT RISKIT

Koko henkilökunnalle nopealla aikataululla asioiden viestittäminen on aika ajoin vaikeaa vuorotyön vuoksi. Olemme luoneet mm. WhatsApp– sovellukseen tarvittavat kanavat

tiedotusta varten. Potilastietojärjestelmä Sofia pidetään ajan tasalla. Erityisesti vuoronvaihto raportteihin on käytetty aikaa.

10.13 RISKIENHALLINNAN TYÖNJAKO

Riskienhallinta on koko työyhteisön yhteinen asia. Työyhteisö osallistuu turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. Johdon tehtävänä on vastata strategisesta riskien hallinnasta sekä huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista ja että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja.

Riskienhallinta on jatkuvasti käytännössä mukana elävä asia. Henkilöstö sitoutetaan osallistumaan riskinhallintaan, huomioiden eri ammattiryhmät ja heidän tehtävänkuvansa. Jokaisella yksikön työntekijällä on velvollisuus tuoda esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit. Yksikössä on nimetyt vastuuhenkilöt jokaista toiminnan osa-aluetta kohden. Vastuut ovat kirjattu henkilöiden työnkuvauksissa ja menettelytapaohjeissa.

Jokainen työntekijä on työvuorossaan vastuullinen huomiomaan epäkohtia tai riskejä, jotka liittyvät asiakkaan hoitoon, hoidon tasoon tai laatuun. Ilmoitukset niistä tehdään yksikön johtajalle viipymättä joko suullisesti tai kirjallisesti poikkeamalomakkeella. Tilanteessa pyritään aina toimimaan aiheuttamatta suuria vahinkoja kenellekään. Yksikön johtaja aloittaa viipymättä toimet epäkohdan korjaamiseksi. Työntekijät tekevät huomioita ja niistä keskustellaan ja pyritään yhdessä tekemään uusi toimintamalli tai korjaamaan vanhaa tarpeen mukaan. Asiaan suhtaudutaan suurella vakavuudella, se on meidän kaikkien yhteinen asia

11 YHTEISTYÖ TURVALLISUUDESTA VASTAAVIEN TOIMIJOIDEN JA VIRANOMAISTEN KANSSA

Maivitassa on ajantasainen tilan pelastussuunnitelma ja mm. hätäpoistumistiet ovat kunnossa ja merkittynä selkeästi. Paloviranomainen ja terveystarkastaja ovat tarkastaneet tilat. Pelastusharjoitus on kerran vuodessa.

Asiakaskunta on pääsääntöisesti kykeneviä itse huolehtimaan omasta arkipäivien rutiineista. Tarvittavat ensiaputarvikkeet ovat helposti saatavilla yhteisistä tiloista. Tarvikkeista vastaa potilassihteeri. Sovitut ja lainmukaiset tarkastukset tehdään säännöllisesti. Henkilökunnalla on oltava voimassa oleva ensiapukoulutus.

12 ARVOT, TOIMINTA-AJATUS JA PERIAATTEET

Avoimuus, Yhteistyö, Rehellisyys, Asiakkaan kunnioitus

Maivita on yksityinen 2018 toimintansa aloittanut kodinomainen päihdehoitopaikka lähellä luontoa Hämeenlinnan Hauhon Vähäjärvellä, Alvettulassa. Alueen historia yhtenä suomen vanhimmista pitäjistä juontuu aina 1300-luvulle. Rakennuksia ympäröivät niin metsät, pellot kuin yhdeltä suunnalta järvin. Kodinomaisuutta lisäävät alueen reunamilla käyskentelevät peurat, voipa siellä joskus nähdä kissankin. Mainitsematta ei voi jättää rantasaunaa tai laituriakaan. Maivita on yksi harvoista hoitolaitoksista, johon on mahdollista tulla lemmikkinsä kanssa. Eläinallergiat on huomioitu niin, että lemmikin omistajille on rajattu erikseen oma tila.

Meidän mottomme on, ”Hoidossa potilas on vastuussa toipumisestaan, ei sairastumisestaan”. Vertaistuen avulla potilas ymmärtää nopeasti olevansa yksi meistä. Ohjelma perustuu Minnesota-malliin, jossa keskeistä on riippuvuuden ymmärtäminen koko perheen sairautena. Hoidossamme apua tarjotaan niin riippuvuuteen sairastuneelle kuin myös tämän läheisille. Hoito on lääkkeetön, tavoitteena on täysraittius ja koko perheen toipuminen. Hoidamme alkoholisteja, huumeriippuvaisia, lääkeriippuvaisia sekä peli- ja läheisriippuvaisia.

Päihdehoitomme perustuu kokonaisvaltaiseen lähestymistapaan, joka kattaa niin fyysisen, psyykkisen kuin sosiaalisenkin kuntoutuksen. Hoito-ohjelma sisältää yksilöterapijaa, ryhmäterapijaa, perheterapijaa sekä itsenäistä työskentelyä 12 askeleen ohjelman mukaisesti. Jokaisella työntekijällä on omakohtainen toipumiskokemus päihde-, peli- tai läheisriippuvuudesta muun vaaditun koulutuksen lisäksi. Työntekijämme ovat olleet raittiina vuosia ja useimmat olleet alalla useampia vuosia. Työtä teemme isolla sydämellä ja sitä ohjaavat arvomme, avoimuus, rehellisyys, asiakkaan kunnioitus ja yhteistyö.

Hoitoon pääsee heti kun hoidon maksaja on tiedossa. Meille voi saapua vuoden jokaisena arkipäivänä vuorokauden ympäri tai sopimuksen mukaan. Asiakaan tullessa julkisilla kulkuvälineillä voimme hakea hänet korvauksetta Hämeenlinnasta tai Lahdesta. Meille pääsee myös bussilla.

Hoidossamme otamme läheiset mukaan hoitokokonaisuuteen. Jokaiselle asiakkaalle järjestetään hoidon kolmannella tai neljännellä viikonlopulla läheiskohtaaminen. Tällöin hoitolaitokselle kutsutaan asiakkaan läheiset: perhe, ystävät, läheiset sukulaiset, joihin päihdeiden käyttö tai pelaaminen on vaikuttanut. Läheiset saavat tiedon päihde- ja / tai peliriippuvuudesta sairautena. Heille kerrotaan myös läheisriippuvuudesta, siitä kuinka päihde- tai peliriippuvuus vaikuttaa läheisiin ja kuinka siitä voi toipua. Läheisviikonloppuun osallistuneet läheiset voivat osallistua myös Maivitan järjestämiin jatkohoitoryhmiin korvauksetta.

13 REFERENSSIT

Maivita osallistuu aktiivisesti hyvinvointialueiden päihdepalvelujen kilpailutuksiin. Tällä hetkellä toimimme palveluntuottajana mm. Helsingin, Kymenlaakson, Kainuun, Pirkanmaan, Kanta-Hämeen, Päijät-Hämeen, Keski-Suomen ja Etelä-Karjalan hyvinvointialueilla. Lisäksi meille saapuu eri puolilta Suomea asiakkaita, jotka vastaavat itse hoitonsa kustannuksista.

14 HENKILÖKUNNAN KOULUTUSSUUNNITELMA

Täsmentyy myöhemmin kehityskeskustelussa

Tämä omavalvontasuunnitelma on laadittu varmistaaksemme, että Maivita Oy toimii laadukkaasti ja turvallisesti, tarjoten asiakkailleen parasta mahdollista tukea ja hoitoa.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys 2.10.2024

Allekirjoitus Orvokki Seppelin